|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **ХАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 34**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 34**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |  |
|  |  |  |

**Н А К А З**

22.08.2014 №

Про календарне планування

у 2014/2015 навчальному році.

Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів (наказ Міносвіти і науки від 23.06.2000 №240) календарне планування навчального матеріалу може здійснюватися учителем безпосередньо у навчальних програмах, у окремих брошурах, виготовлених на основі навчальних програм, або надрукованих (написаних «від руки») вчителем, але календарний план учителя має включати такі розділи:

1. Титульний аркуш, де зазначено найменування освітнього закладу; назву документа (календарно-тематичне планування); назву предмета (повинна відповідати назві предмета в робочому плані навчального закладу); навчальний рік; клас (класи); прізвище, ім’я та по батькові вчителя.
2. На титульному аркуші повинні бути записи: «Розглянуто на засіданні предметної кафедри вчителів (методичного об’єднання) – протокол №… від …»; «Погоджено: заступник директора із навчально-виховної роботи»; «Затверджено: директор навчального закладу: (дата затвердження)».
3. Навчально-методичне забезпечення навчального плану включає наступні відомості: річна кількість годин; кількість годин на тиждень згідно з програмою; планова кількість самостійних (практичних) робіт; реквізити програми; навчально-методичні комплекси.
4. Календарно-тематичне планування повинно обов’язково включати номер і дату проведення уроку, зміст (тему) уроку, примітку.
5. Графа «Зміст (тема) уроку» включає: загальні назви теми; кількість годин, відведених на вивчення даної теми; теми кожного уроку; контроль по завершенню вивчення даної теми.
6. У графі «Примітка» можуть міститися помітки, зроблені вчителем у процесі роботи з даним тематичним плануванням (використання додаткової літератури, зміст індивідуальних завдань для учнів, які відстають у навчанні, різноманітні форми роботи на уроках, індивідуальна діяльність, яка планується, необхідне обладнання, тип провідної діяльності учнів на уроці, види уроків тощо).
7. Зміст плану навчального курсу повинен відповідати змісту програми, за якою ведеться навчання.

Під час розробки календарних планів вчитель повинен дотримуватись вимог державних стандартів та навчальних програм, може на власний розсуд використовувати резервні години.

Враховуючи те, що на основі календарних планів вчитель розробляє поурочні плани, робить записи у класних журналах тощо, та з метою організованого початку навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Календарне планування здійснити до 29.08.2014 року.
2. Керівникам шкільних методичних об’єднань:
   1. Розглянути календарні плани на засіданнях методичних об’єднань.

29.08.2014

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Буш О.В., Сисоєвій М.О., Филипській В.І.:
   1. Перевірити, відкоригувати (при потребі), та подати на затвердження календарні плани.

01.09.2014

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії № 34 С.І. Несвітайло