|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УКРАЇНА****ХАРКІВСЬКА МІСЬКА** **РАДА****ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**АДМІНІСТРАЦІЇ ЧЕРВОНОЗАВОДСЬКОГО РАЙОНУ** | **УКРАИНА** **ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ** **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ****УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРВОНОЗАВОДСКОГО РАЙОНА** |

 |  |

**Н А К А З**

10.05.2016 № 123

Про вивчення стану управлінської діяльності щодо організації закінчення 2015/2016 навчального року, проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах Червонозаводського району м. Харкова

На виконання Законів України «Про загальну середню освіту», «Про засади запобігання і протидії корупції», відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 157/26602, наказів Міністерства освіти і науки України від 16.09.2015 № 940 «Про проведення державної підсумкової атестації учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти у 2015/2016 навчальному році», від 08.10.2015 № 1050 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 16 вересня 2015 року № 940», від 08.02.2016 № 94 «Про затвердження орієнтовних вимог до проведення державної підсумкової атестації учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти у 2015/2016 навчальному році», листа Міністерства освіти і науки України від 22.05.2015 № 1/9-253 «Про структуру 2015/2016 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів», Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, листа Міністерства освіти і науки України від 21.09.2015 № 2/2-14-1907-15 щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496, наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 07.04.2016 № 137 «Про порядок організованого закінчення 2015/2016 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів і форм власності Харківської області», наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 18.04.2016 № 158 «Про порядок організованого закінчення 2015/2016 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів і форм власності м. Харкова», плану роботи управління освіти на 2016 рік, з метою здійснення контролю за дотриманням порядку закінчення 2015/2016 навчального року й проведенням державної підсумкової атестації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії для вивчення стану управлінської діяльності щодо організації закінчення 2015/2016 навчального року, проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах Червонозаводського району м. Харкова (додаток 1).
2. Затвердити протокол вивчення стану управлінської діяльності щодо організації закінчення 2014/2015 навчального року провести за протоколом, затвердженим Департаментом освіти (додаток 2).
3. Затвердити протокол вивчення стану управлінської діяльності щодо нормативності проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах Червонозаводського району м.Харкова (додаток 3).
4. Комісії для вивчення стану управлінської діяльності щодо організації закінчення 2015/2016 навчального року, проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах Червонозаводського району м. Харкова (Прохоренко О.В.):
	1. Вжити необхідних організаційних заходів щодо вивчення стану управлінської діяльності щодо організації закінчення 2015/2016 навчального року, проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах Червонозаводського району м. Харкова

До 20.05.2016

* 1. Провести вивчення стану управлінської діяльності щодо організації закінчення 2015/2016 навчального року, проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах.

З 20.05.2016 по 08.06.2016

1. Членам Комісії надати підсумкові довідки з протоколами Прохоренко О.В. для узагальнення.

До 09.06.2016

1. Прохоренко О.В. проаналізувати та підготувати на апаратну нараду узагальнену довідку про вивчення стану управлінської діяльності щодо організації закінчення 2015/2016 навчального року, проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах Червонозаводського району м. Харкова.

До 15.06.2016

1. Завідувачу ЛКТО Фесенко О.В. розмістити цей наказ на сайті управління освіти.

До 11.05.2016

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти О.С.Нижник

З наказом ознайомлені:

Прохоренко О.В. Толоконнікова М.В.

Фесенко О.В. Стецко О.М.

Деревянко Т.Є. Літвінова В.А.

Надточій О.І. Гонська С.О.

Прохоренко

Додаток 1

до наказу управління освіти

від 10.05.2016 № 123

**Склад комісії**

**для вивчення стану управлінської діяльності щодо організації закінчення 2014/2015 навчального року, проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах Червонозаводського району м. Харкова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члени комісії | Напрямки аналізу | Навчальні заклади |
| Голова комісії:Прохоренко О.В. – заступник начальника управління освіти | 1.Організація закінчення навчального року (п. 1, 2, 4.1, 4.4, 4.5, 7.2, 7.3, 7.6, 9.1, 9.2, 9.3, 10)2. Проведення ДПА | ХЗОШ № 48ЗНЗ № 48 (9 клас) |
| Члени комісії: |  |  |
| Деревянко Т.Є. – головний спеціаліст управління освіти | 1.Організація закінчення навчального року (п. 3, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5, 6, 7.1, 7.4, 7.5, 8, 9.4, 9.5, 9.6)2. Проведення ДПА | ХЗОШ № 48ЗНЗ № 48 (11 клас)ЗНЗ № 48, 120 (9 клас) |
| Надточій О.І. – завідувач районним методичним центром | Проведення ДПА | ЗНЗ № 12 (11 клас)ЗНЗ № 34 (9 клас) |
| Толоконнікова М.В. – методист районного методичного центру | Проведення ДПА | ЗНЗ № 35 (9 клас) |
| Гонська С.О. – методист районного методичного центру | Проведення ДПА | ЗНЗ № 10 (11 клас)ЗНЗ № 7 (9 клас) |
| Літвінова В.А. – методист районного методичного центру | Проведення ДПА | ЗНЗ № 53 (11 клас) |
| Стецко О.М. – методист районного методичного центру | Проведення ДПА | ЗНЗ № 41, 66 (9 клас) |

Додаток 2

до наказу управління освіти

від 10.05.2016 № 123

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ** |  |
| **вивчення стану управлінської діяльності щодо** **організації закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у ХЗОШ № 41** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ з/п** | **Фактори, що забезпечують відповідний стан діяльності, F** | **Вагомість факторів, m** | **Критерії оцінювання**  | **Вагомість критеріїв, V** | **Експертна оцінка, Кn** | **Ступінь прояву критеріїв** |  |
| 1.      | **Робочий навчальний план** |   | Наявність протоколів ради і педради закладу і їх відповідність. | 0,33 |  |  |  |
|   |   | Стан виконання інваріантної та варіативної складових (довідка та наказ по школі, класні журнали). | 0,67 |  |  |  |
|   | **усього** | 0,04 |   | 1 | F1= |  |  |
| 2.      | **Річний план роботи закладу** |   | Наявність та оптимальність заходів щодо завершення навчального року. | 0,48 |  |  |  |
|   |   | Конкретність запланованих заходів, визначення термінів та відповідальних. | 0,32 |  |  |  |
|   |   | Наявність позначок про виконання і відміток про зберігання матеріалів згідно з номенклатурою справ. | 0,2 |  |  |  |
|   | **усього** | 0,08 |   | 1 |  |  |  |
| 3.      | **Облік руху учнів (формування шкільної мережі)** |   | Оптимальність шкільної мережі, її відповідність кількості учнів у алфавітній книзі, у формі ЗНЗ-1, виданим наказам. | 0,28 |  |  |  |
|   |   | Нормативність видання наказів про відрахування учнів (наявність наказу про відрахування на кожного учня окремо, відповідність дати відрахування даті в заяві батьків, наявність довідки із закладу, де учень буде продовжувати навчання). | 0,35 |  |  |  |
|   |   | Нормативність видання наказів про випуск/переведення учнів 9-х, 11-х класів, відповідність алфавітній книзі та протоколу педради. | 0,13 |  |  |  |
|   |   | Нормативність видання наказів про зарахування учнів до 1-х, 10-их класів, відповідність алфавітній книзі. | 0,12 |  |  |  |
|   |   | Нормативність видання наказів про переведення учнів до наступного класу. | 0,12 |  |  |  |
|   | **усього** | 0,1 |   | 1 |  |  |  |
| 4. | **Видання та реєстрація наказів з основної діяльності** |   | Нормативність видання наказів про виконання навчальних програм за навчальний рік та інших підсумкових наказів з питань діяльності навчального закладу. | 0,3 |  |  |  |
|   |   | Нормативність видання наказів про нагородження учнів похвальними листами та похвальними грамотами (відповідність положенням). | 0,16 |  |  |  |
|   |   | Нормативність видання наказу про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час навчальних екскурсій, державної підсумкової атестації, навчальної практики та канікул у літній період. | 0,14 |  |  |  |
|    |    | Нормативність видання наказів про звільнення від державної підсумкової атестації учнів; про нагородження учнів золотою та срібною медалями, Похвальними листами, Похвальними грамотами; про додаткову атестацію учнів, які з будь-яких причин не мають річної атестації | 0,4 |  |  |  |
|   | **усього** | 0,08 |   | 1 |  |  |  |
| 5.   | **Алфавітна книга запису учнів, мережа** |   | Нормативність ведення та зберігання. | 0,22 |  |  |  |
|   |   | Своєчасність заповнення (по мірі зарахування та відрахування учнів). | 0,18 |  |  |  |
|   |   | Відповідність загальної кількості учнів статистичному звіту ЗНЗ-1, наказу про затвердження шкільної мережі станом на 05.09. | 0,14 |  |  |  |
|   |  |   | Відповідність учнів, унесених до книги за кожною літерою, фактичній кількості учнів за мережею. | 0,25 |  |  |  |
|   |  |   | Зазначення № наказу про переведення та випуск учнів. | 0,07 |  |  |  |
|   |  |   | Відповідність нормативам наповнюваності класів. | 0,11 |  |  |  |
|   |  |   | Охайність ведення. | 0,03 |  |  |  |
|   | **усього** | 0,1 |   | 1 |  |  |  |
| 6. | **Особові справи учнів** |   | Упорядкованість особових справ учнів, їх відповідність кількості учнів за мережею і за класним журналом. | 0,18 |  |  |  |
|   |  |   | Нормативність ведення та зберігання. | 0,16 |  |  |  |
|   |  |   | Наявність списків учнів в особових справах класу (з печаткою закладу і підписом директора). | 0,11 |  |  |  |
|   |  |   | Наявність позначення про вибуття і прибуття учнів. | 0,05 |  |  |  |
|   |  |   | Наявність заяви батьків (з підписом директора і резолюцією: «до наказу»). | 0,11 |  |  |  |
|   |  |   | Наявність копії свідоцтв про народження (завірені печаткою закладу і підписом директора). | 0,11 |  |  |  |
|   |  |   | Наявність характеристики (після 1-го кл.). | 0,07 |  |  |  |
|   |  |   | Наявність річної оцінки та оцінки за ДПА (печатка). | 0,07 |  |  |  |
|   |  |   | Нормативність зберігання документів про відсутність учня на уроках. | 0,11 |  |  |  |
|   |  |   | Охайність ведення. | 0,03 |  |  |  |
|   | **усього** | 0,07 |   | 1 |  |  |  |
| 7.  | **Книги протоколів засідань педагогічної ради та ради навчального закладу** |   | Наявність та нормативність протоколів про переведення і випуск учнів (про випуск учнів, які знаходились у лікувальному закладі, в якому і навчались (лікарня, санаторій) – на основі табеля успішності), про звільнення від державної підсумкової атестації учнів. | 0,26 |  |  |  |
|   |   | Наявність протоколів педради і ради навчального закладу про погодження проекту робочого навчального плану. | 0,16 |  |  |  |
|   |   | Наявність та нормативність протоколу педради про вибір предмета ДПА в 9-х. | 0,15 |  |  |  |
|   |   | Наявність та нормативність протоколу про нагородження золотою й срібною медалями учнів випускних 11-х класів (спільне засідання). | 0,18 |  |  |  |
|   |   | Наявність та нормативність протоколів спільних засідань педради та ради навчального закладу про нагородження учнів перевідних класів. | 0,13 |  |  |  |
|   |   | Наявність та нормативність протоколу педради про додаткову атестацію учнів, які з будь-яких причин не мають річної атестації. | 0,12 |  |  |  |
|   | **усього** | 0,08 |   | 1 |  |  |  |
| 8.  | **Книги обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту; Книги обліку і видачі атестатів та додатків до атестатів про повну загальну середню освіту, Срібних і Золотих медалей; Книги обліку Похвальних листів і Похвальних грамот** |   | Нормативність ведення книг. | 0,24 |  |  |  |
|   |   | Правильність та відповідність перенесення оцінок у відповідні Книги. | 0,19 |  |  |  |
|   |   | Правильність розрахунку середнього бала свідоцтва та атестата. | 0,29 |  |  |  |
|   |   | Наявність розписів учнів при одержанні документа. | 0,05 |  |  |  |
|   |   | Нормативність обліку використання різних бланків. | 0,13 |  |  |  |
|   |   | Відповідність списків нагороджених похвальними листами та грамотами учнів у книгах обліку спискам у протоколах педради, ради закладу та наказу по школі. | 0,1 |  |  |  |
|   | **усього** | 0,12 |   | 1 |  |  |  |
| 9. | **Класні журнали, журнали груп продовженого дня, обліку роботи гуртків, факультативів, секцій тощо** |   | Нормативність та об'єктивність тематичного, семестрового, річного оцінювання учнів. | 0,18 |  |  |  |
|   |   | Нормативність ведення журналів груп продовженого дня, обліку роботи гуртків, факультативів, секцій тощо. | 0,12 |  |  |  |
|   |   | Здійснення контролю з боку адміністрації закладу за веденням журналів виконанням навчального плану та програм. | 0,18 |  |  |  |
|   |   | Відповідність обліку пропущених уроків на предметних сторінках і в зведеному обліку відсутності учнів. | 0,2 |  |  |  |
|   |   | Наявність документів, що підтверджують причину відсутності учня. | 0,2 |  |  |  |
|   |   | Нормативність оформлення сторінки «Рух учнів». | 0,12 |  |  |  |
|   | **усього** | 0,15 |   | 1 |  |  |  |
| 10. | **Матеріали державної підсумкової атестації** |   | Нормативність складання розкладу ДПА. | 0,2 |  |  |  |
|    |    | Наявність наказу ЗНЗ про створення атестаційних комісій  | 0,11 |  |  |  |
|   |   | Наявність та нормативність документів на звільнення учнів від ДПА. | 0,08 |  |  |  |
|   |   | Нормативність зберігання екзаменаційних матеріалів. | 0,1 |  |  |  |
|   |   | Своєчасність і нормативність оформлення протоколів ДПА та перевірки письмових атестаційних робіт. | 0,23 |  |  |  |
|   |   | Правильність оформлення учнівських робіт (диктанти, перекази). | 0,17 |  |  |  |
|   |   | Наявність і змістовність, доступність інформаційних матеріалів щодо організації й проведення ЗНО й ДПА. | 0,11 |  |  |  |
|   | **усього** | 0,18 |   | 1 |  |  |  |
|   | **Загальна оцінка** | 1 |   | 14 |  |  |  |
|   | **Рівень** |   |   |   |   |  |  |
| **Технологія оцінювання.** |  |  |  |  |  |  |
| **Експертна оцінка** (**Кn**) за кожним питанням експертизивиставляється залежно від ступеня реалізації показника: |  |  |
| **Кn= 0** – показник відсутній; |  |  |  |  |  |  |
| **Кn = 0,25** – показник проявляється рідко; |  |  |  |  |  |
| **Кn = 0,5** – показник недостатньо виражений; |  |  |  |  |  |
| **Кn = 0,75** – показник проявляється часто і достатньо виражений; |  |  |  |  |
| **Кn = 1** – показник проявляється і виражений оптимально. |  |  |  |  |
| **Загальний рівень діяльності: F=F1+ F 2+ F 3+ F4….** |  |  |  |  |
| Відповідно до отриманих результатів **визначається рівень** управлінської діяльності: |  |  |  |  |
| **0 < F ≤ 0,5** – рівень низький; |  |  |  |  |  |  |
| **0,5 < F ≤ 0,75** – рівень середній; |  |  |  |  |  |  |
| **0,75 < F ≤ 0,95** – рівень достатній; |  |  |  |  |  |
| **0,95 < F ≤ 1** – рівень високий. |  |  |  |  |  |  |
|  | Загальні висновки, зауваження, пропозиції: |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Дата проведення експертизи  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Протокол складено: |  | заступник начальника управління освіти | О.В.Прохоренко |
|  |  |  | головний спеціаліст управління освіти | Т.Є.Дерев'янко |
|  | З протоколом ознайомлений: | директор ХЗОШ № 48 |  |  | С.О.Федяй |
|  | (посада ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

Додаток 3

до наказу управління освіти

від 10.05.2016 № 123

**П Р О Т О К О Л**

**ЕКСПЕРТИЗИ ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ**

Загальноосвітній навчальний заклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст діяльності | Наявність | Зауваження, пропозиції експерта |
| так (V) | ні (V) |
| 1. **Робота з адміністрацією**
 |
| * + Розгляд питань щодо закінчення навчального року на педраді, нараді при директорі, батьківських зборах
 |  |  |  |
| * + Наявність розкладу державної підсумкової атестації
 |  |  |  |
| * Доступність розташування розкладу проведення державної підсумкової атестації для
 |  |  |  |
| учнів; |  |  |  |
| членів комісії |  |  |  |
| * Дотримання нормативності погодження та затвердження розкладу проведення державної підсумкової атестації
 |  |  |  |
| * Наявність, порядок зберігання, зміст матеріалів для проведення державної підсумкової атестації у випускних класах
 |  |  |  |
| * Нормативність оформлення наказу про затвердження комісій для проведення державної підсумкової атестації
 |  |  |  |
| * Дотримання нормативності оформлення протоколів ДПА
 |  |  |  |
| * Дотримання вимог щодо зберігання письмових робіт державної підсумкової атестації
 |  |  |  |
| * Дотримання нормативності звільнення учнів від складання державної підсумкової атестації:

9 клас11 клас |  |  |  |
|  |  |  |
| * Нормативність перевірки письмових робіт державної підсумкової атестації
 |  |  |  |
| **2. Контроль проведення державної підсумкової атестації з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ класі** |
| * Готовність кабінету
 |  |  |  |
| * Наявність списку учнів, які складають державну підсумкову атестацію
 |  |  |  |
| * Наявність класного журналу
 |  |  |  |
| * Нормативність оформлення класного журналу
 |  |  |  |
| * Наявність протоколу проведення державної підсумкової атестації
 |  |  |  |
| * Наявність необхідних додаткових матеріалів для проведення державної підсумкової атестації
 |  |  |  |
| * Відповідність персонального складу атестаційної комісії наказу
 |  |  |  |
| * Дотримання членами комісії методики проведення державної підсумкової атестації з предмета
 |  |  |  |
| * Дотримання членами комісії порядку проведення ДПА
 |  |  |  |
| * Виконання обов'язків головою атестаційної комісії
 |  |  |  |
| * Дотримання мовного режиму проведення ДПА
 |  |  |  |
| * Своєчасне відкриття пакетів з матеріалами для проведення письмової державної атестації
 |  |  |  |
| * Дотримання санітарно-гігієнічних норм проведення державної підсумкової атестації
 |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Експерт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_