

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №

від 01.09.2023

Директор

_____ Світлана НЕСВІТАЙЛО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

комунального закладу

«Харківський ліцей

Харківської міської ради»

№1 від 31.08.2023,

Голова педагогічної ради

Директор

_____ Світлана НЕСВІТАЙЛО

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ЯКОСТІ ОСВІТИ

У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 34

ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Загальні положення

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Харківський ліцей №34 Харківської міської ради (далі ХЛ № 34) розроблено згідно з вимогами Закону України «Про освіту» та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України направлені на реалізацію Концепції Нової української школи.

2. Витяги з нормативних документів

Назва документу	Витяг із документу
Закон України «Про освіту»	<p>Система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) може включати:</p> <ul style="list-style-type: none">● стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;● систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;● оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;● оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;● оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;● забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;● забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;● створення в закладі освіти інклюзивного

	<p>освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;</p> <ul style="list-style-type: none"> • інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти. <p style="text-align: right;"><i>Стаття 41</i></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Якість освіти — відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг. • Якість освітньої діяльності — рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг. <p style="text-align: right;"><i>Стаття 1</i></p>
<p>Положення про атестацію педагогічних працівників</p>	<p>Кваліфікаційна категорія <i>«спеціаліст»</i> присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст).</p> <p>Кваліфікаційна категорія <i>«спеціаліст другої категорії»</i> присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст) (для працівників закладів дошкільної освіти також освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж три роки.</p> <p>Кваліфікаційна категорія <i>«спеціаліст першої категорії»</i> присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень бакалавр, магістр (освітньо-</p>

кваліфікаційний рівень спеціаліст) (для працівників закладів дошкільної освіти також освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр або ступінь вищої освіти молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж п'ять років.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж сім років.

Педагогічному працівнику, який має освітньо-науковий/освітньо-творчий, науковий ступінь, за результатами атестації без дотримання послідовності на присвоєння може бути присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», за умови наявності в нього стажу роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж один рік.

Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки (крім освітньої) та працюють на посадах педагогічних працівників, атестуються як педагогічні працівники без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії:

«спеціаліст другої категорії» за наявності не менше двох років стажу роботи;

«спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років;

«спеціаліст вищої категорії» - не менше семи років.

<p>Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</p>	<p>Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів освіти... включає в себе підвищення кваліфікації.</p> <p style="text-align: right;">П. 4</p>
<p>Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (2011)</p> <p>Орієнтовні вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти з предметів інваріантної складової навчального плану (2013)</p>	<p>Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.</p>

3. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ліцеї є забезпечення вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами щодо якості надання освітніх послуг, шляхом створення системи моніторингу якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації для своєчасного виявлення причин виникнення відхилень фактичних показників від нормативних або бажаних, прийняття на цій основі виважених

управлінських рішень і здійснення відповідних коригувальних процедур згідно з діючими на цей час стандартами загальної середньої освіти.

4. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора ліцею.

1. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

1.1. Політика забезпечення якості освіти в ліцеї ґрунтується на таких принципах:

- орієнтація всієї діяльності закладу на реалізацію місії діяльності закладу та суспільства в цілому;
- безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості;
- постійна участь усіх учасників освітнього процесу в вирішенні проблем поліпшення якості освіти;
- побудова дієвої системи управління якістю освіти в закладі;
- створення системи мотивації поліпшення якості освіти в закладі для всіх учасників освітнього процесу;
- використання сучасних технологій освіти;
- створення ефективної системи моніторингу якості освіти;
- створення потужної ІТ-підтримки управління якістю освіти;
- науковий підхід, як пріоритетна складова всіх процесів забезпечення якості освіти.

1.2. Основною процедурою забезпечення якості освіти в ліцеї є моніторинг освітньої діяльності, за окремими напрямками, висвітленими нижче, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

1.3. Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в ліцеї відображується в річному та стратегічному планах роботи закладу.

2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

2.1. Педагогічні працівники ліцею у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

2.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради гімназії;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, олімпіадних завдань тощо (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і

джерела інформації (під час підготовки робіт для МАН, інших конкурсів і проєктів).

2.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

2.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

2.6. Адміністрація ліцею створює комісію з питань етики та академічної доброчесності.

2.7. Адміністрація ліцею ухвалює внутрішній документ «Положення про академічну доброчесність» та оприлюднює його на офіційному сайті закладу освіти.

3. Критерії, правила і процедури оцінювання

3.1. Критерії, правила і процедури оцінювання є складовою системи освітнього моніторингу гімназії.

3.2. Критерії оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, керівних працівників розробляються на засадах системного підходу з метою адекватного вимірювання результатів їх діяльності.

3.2. Критерії та показники в межах кожного критерію розробляються з урахуванням існуючої нормативно-правової бази та традицій ліцею, особливостей її організаційної культури.

3.3. Критерії та показники затверджуються педагогічною радою ліцею.

3.4. Правила і процедури оцінювання передбачають використання стандартних і авторських алгоритмів і методик оцінювання. Авторські

алгоритми і методики оцінювання повинні бути затверджені педагогічною радою ліцею.

3.5. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти та їх періодичність представлено в додатку 1 до цього положення.

3.6. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та їх періодичність представлено в додатку 2 до цього положення.

3.7. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею та їх періодичність представлено в додатку 3 до цього положення.

3.8. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання ресурсного забезпечення освітнього процесу представлено в додатках 4, 5 до цього положення.

3.9. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування представлено в додатку 6 до цього положення.

3.10. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання інших процедур та заходів, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти представлено в додатку 7 до цього положення.

4. Очікувані результати

У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї передбачається реалізація його місії шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти протягом життя.

ДОДАТОК 1. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти та їх періодичність

I. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимога 1.1. Наявність відкритої, прозорої

і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання

Критерій 1. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання					
<i>Індикатор 1.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у закладі є справедливим та об'єктивним</i>					
№ з/п	Перелік тверджень	Періодичність	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
1	Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено в різних формах	Двічі на рік			
2	Система оцінювання ґрунтується на компетентнісному підході, формульованому оцінюванні результатів навчання учнів	Щоденно			
3	Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти є справедливим і об'єктивним	Двічі на рік			
4	Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів інваріантної частини	Двічі на рік			
5	Упроваджена система формульованого оцінювання сприяє особистісному поступу здобувачів освіти, формує в них позитивну самооцінку	Щосеместру			
6	Система оцінювання сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання, розвитку уміння самооцінювання та самомотивації	Щосеместру			

ДОДАТОК 2. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти та їх періодичність

Джерела та методи отримання інформації:

аналіз документації;

спостереження;

обстеження.

Шкала оцінювання:

0-0,35 – недопустимий рівень;

0,35-0,6 – критично низький рівень;

0,6-0,75-достатній рівень;

0,75-0,9-високий(вище від середнього) рівень;

0,9-1- відмінний рівень.

Система оцінювання здобувачів освіти

№ з/п	Параметри	К ваг.	Фактори	К ваг.	Методи оцінювання	Оцінка
1	Нормативно-правове забезпечення		Відповідність критеріїв оцінювання чинним нормативним документам (2011, 2013)		Порівняльний аналіз документів	
			Рівень адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів до предмету, класу, теми			
			Поінформованість учнів, батьків, громадськості про актуальні критерії оцінювання (блог/сайт, візуальна інформація), рівень розуміння учнями критеріїв та індикаторів оцінювання		Опитування, аналіз сайту (блогу)	
			Оцінка учнями справедливості (об'єктивності) процедури оцінювання		Опитування	
			Визначеність процедур оцінювання (зміст, форма та порядок оцінювання — календарний план, інші документи)		Аналіз документів	
2	Компетентнісний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів		Урахування індивідуального поступу кожного учня		Аналіз адаптованих критеріїв оцінювання.	
			Урахування мотиваційної складової (витрачені учнем зусилля й ресурси)			
			Урахування вміння висловлювати власну думку, аргументувати точку		Спостереження за процесом	

		зору, критично мислити		оцінювання на уроках	
		Урахування методів отримання інформації (робота в команді, інформаційна компетентність тощо)			
		Урахування вміння застосовувати набуті знання для розв'язання реальних життєвих ситуацій			
		Використання різних методик оцінювання (накопичувальне оцінювання, рейтинг, портфоліо, комбінування усного та письмового опитування тощо) й дотримання нормативних вимог під час підсумкового оцінювання			
3	Рівень об'єктивності (справедливості) оцінювання	Розроблення критеріїв для окремих видів робіт		Аналіз документів	
		Розроблення критеріїв оцінювання для різних форм освітньої діяльності (самостійна, дистанційна, дуальна, змішана, кооперативна тощо)			
		Рівень оприлюднення критеріїв оцінювання			
		Участь учнів у розроблянні критеріїв оцінювання		Опитування	
		Упровадження взаємо- та самооцінювання		Спостереження	
		Наявність процедури зворотного зв'язку в процесі оцінювання			
		Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень		Аналіз документів	
		Упровадження формульованого оцінювання (таблиці ЗХД (знаю/хочу/дізнався), контрольних списків (оцінка окремих умінь, якостей і характеристик), опитувальників для самооцінювання тощо)			
4	Аналіз результатів навчання учнів	Здійснення порівняльного аналізу між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету		Аналіз документів	
		Здійснення аналізу середнього балу класів за підсумками семестрового			

		й річного оцінювання			
		Здійснення порівняльного аналізу навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти			
		Здійснення порівняльного аналізу середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів			
		Здійснення порівняльного аналізу підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі			
		Здійснення порівняльного аналізу потенційних можливостей учнів та навчальних досягнень із кожного предмету			
		Аналіз коефіцієнту кореляції між результатами внутрішніх і зовнішніх моніторингів			
		Наявність системи узагальнення результатів моніторингу (мета — методологія — результати — висновки)			
		Наявність і рівень методичного (технологічного) забезпечення моніторингових досліджень			
5	Формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	Формування вмінь і мотивація організації самостійної пізнавальної діяльності		Спостереження	
		Оцінювання сформованості компетенцій, а не знань			
		Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії (індивідуальні освітні траєкторії, навчальні плани і програми)		Аналіз документів	
		Позитивне оцінювання роботи учнів, спільне розробляння критеріїв оцінювання		Спостереження, опитування	
		Профорієнтаційна спрямованість навчальної програми		Аналіз документів	

ДОДАТОК 3. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та їх періодичність

II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Критерій 1. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей					
<i>Індикатор 2.1. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників</i>					
№ з/п	Перелік тверджень	Періодичність	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Планування професійної діяльності. Наявність календарно-тематичного планування, розробленого відповідно до освітньої програми	2 рази на рік			
2	Використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Згідно з графіком			
3	Участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій	Що семестру			
4	Використання ІКТ в освітньому процесі	Постійно			
5	Використання змісту предмета для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	Постійно			
6	Власний професійний розвиток учителя	Постійно			
7	Здійснення інноваційної діяльності	Постійно			
8	Використання форм роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, їх батьками	Постійно			

Вимога 2.1. Ефективність педагогічної діяльності (планування, використання сучасних освітніх підходів, налагодження співпраці зі здобувачами освіти, батьками)

ДОДАТОК 4. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та їх періодичність

II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Оцінювання педагогічної діяльності педагогів

Параметри	К ваг.	Фактори	К ваг.	Оцінка
1. Професійна готовність педагога		Наявність відповідної освіти, кваліфікаційна категорія, проходження курсів підвищення кваліфікації		
		Знання основних нормативних документів у галузі освіти, предмету та методики викладання, навчальних програм, основ педагогіки, психології, вікової фізіології; методики викладання предмету та методики виховної роботи, вимог до оснащення навчальних кабінетів, засобів навчання, засад наукової організації праці, основ роботи з комп'ютерною технікою; дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці		
		Мотиваційна готовність (сформованість мотивації до педагогічної діяльності, умотивованість виконання функціональних обов'язків, прагнення до самовдосконалення)		
		Соціальна готовність (рольова ідентифікація, комунікативна компетентність, загальна культура, ціннісні орієнтації, громадянська позиція, толерантність, особистісні професійно значущі якості)		
		Психологічна готовність (здатність до рефлексії та самоаналізу, емпатія, психічне і фізичне здоров'я, особистісна зрілість)		
		Методологічна готовність (методична культура, здатність до самоосвітньої діяльності, здатність до творчої діяльності, комунікативні та перцептивні вміння, володіння сучасними педагогічними технологіями)		
		Управлінська компетентність (уміння управляти колективом, організовувати навчальну діяльність учнів, здатність до планування, прогностичні вміння, уміння розподіляти роботу, давати доручення, делегувати повноваження, мотивувати підлеглих, здатність до адміністрування,		

		координації діяльності, аналізу процесу і результатів)		
		Інформаційна компетентність, володіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями		
2. Здійснення педагогічної діяльності		Моделювання освітнього процесу (планування, добір змісту освіти, вибір методів освіти, оцінювання й аналізу результатів)		
		Рівень викладання предмету, управління освітньою діяльністю учнів		
		Якість контролю за результатами освітньої діяльності, уміння оцінювати рівень навчальних досягнень учнів. Здійснює систематичний контроль якості знань учнів і виконання ними домашніх завдань. Аналізує результати засвоєння учнями навчального матеріалу з предмету; організовує самостійну діяльність учнів, у тому числі дослідницьку. Проводить роботу з учнями з підготовки до підсумкової атестації		
		Здійснення освітньої діяльності з урахуванням психологічних та фізіологічних особливостей їх розвитку і специфіки навчального предмету		
		Забезпечення в освітньому процесі соціалізації, формування загальної культури особистості. Сприяння формуванню в учнів поваги до принципів загальнолюдської моралі, батьків, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього середовища. Дотримує педагогічної етики, поважає гідність здобувачів освіти, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя. Вимагає від учнів дотримання статуту освітньої установи		
		Контролювання забезпечення здорових і безпечних умов навчання, виховання, праці; дотримання норм і правил техніки безпеки		
		Використання ефективних форм, прийомів і методів навчання. Індивідуальні заняття з учнями, організація й контроль їх самостійної роботи		
		Підтримання зв'язків із батьками, надання їм консультативної педагогічної допомоги з питань освіти, фізичного та психічного розвитку їх дітей. Просвітницька робота для батьків (законних представників)		
		Стан закріпленого за ним навчального кабінету або		

	іншого приміщення, наочності, навчально-методичного забезпечення. Застосування сучасних технічних засобів навчання. Створення навчально-методичної, дидактичної, матеріально-технічної бази викладання		
	Забезпечення підтримки обдарованим і талановитим учням, а також учням, які мають відхилення в розвитку з використанням різноманітних форм, прийомів, методів і засобів навчання, зокрема, за індивідуальними навчальними планами, прискореними курсами в рамках державних освітніх стандартів, сучасних освітніх технологій		
	Забезпечення підготовки та подання звітної документації встановленого зразка. Використання комп'ютерних технологій, зокрема текстових редакторів, електронних таблиць тощо. Здійснює контрольну-оцінювальну діяльність в освітньому процесі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (ведення електронних форм документації, зокрема електронного журналу й щоденників учнів)		
	Організування позакласних культурно-виховних заходів, сприяння проведенню диспутів, екскурсій, зборів тощо. Координування взаємодії учнів між собою під час уроків і позакласних заходів. Ведення позакласної роботи з предмету, формування стійкого позитивного ставлення до навчання, розвиток пізнавальних інтересів учнів		
	Удосконалення педагогічної майстерності, загальної культури, підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів. Рівень методичної роботи (самоосвітня діяльність педагога, участь у методичній роботі закладу освіти, регіону, наявність і характер педагогічного досвіду, рівень творчої діяльності)		
	Документальне оформлення педагогічної діяльності, ділова культура педагога		
	Виконавча дисциплінованість, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку		
3. Результативність педагогічної діяльності	Позитивна динаміка навчальних досягнень учнів		
	Сформованість пізнавального інтересу школярів		
	Результати творчої діяльності учнів		
	Динаміка формування життєвих компетентностей		
	Підвищення професійної компетентності та методичної культури вчителя		

ДОДАТОК 5. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та їх періодичність

II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Оцінювання професійної компетентності педагога

Параметри	К ваг.	Фактори	К ваг.	Оцінка
1. Мотиваційна компетентність		Характер мотивації до педагогічної діяльності, виконання посадових обов'язків		
		Ставлення до викладання свого предмету, класного керівництва (байдуже, з інтересом, із захопленням)		
		Мотивація до інноваційної, творчої діяльності (негативне чи позитивне ставлення до нового; розвинута чи нерозвинута потреба в пошуку нового)		
		Мотивація до роботи з дітьми (емпатія, нейтральне ставлення, негативне ставлення)		
		Мотивація до досягнення успіху в професійній діяльності		
		Здатність до формування мотиваційної сфери учнів		
2. Когнітивна компетентність		Знання предмету викладання		
		Знання основ педагогіки та психології		
		Знання основ дидактики, методики, організації навчального процесу		
		Знання нормативних засад освітньої діяльності, напрямів розвитку освіти в регіоні, державі		
		Знання методів діагностики розвитку особистості		
		Знання основ теорії та практики виховної роботи		
		Знання основ педагогічної інноватики, науково-дослідницької діяльності, експериментальної та наукової роботи		
		Знайомство з прогресивним педагогічним досвідом		
		Знання навчальних програм, методичної		

		літератури з предмету викладання		
3. Прогностична компетентність		Уміння виробляти та формулювати цілі власної діяльності, навчати цілепокладання учнів на основі діагностики й аналізу результатів діяльності		
		Стратегічна спрямованість педагогічної діяльності, відповідність її змісту визначеній меті		
		Здатність до планування педагогічної діяльності (рівень і якість поурочного, календарного планування, планів виховної роботи)		
		Уміння прогнозувати результати педагогічної діяльності (навчання, виховання, розвитку; окремого уроку, виховного заходу)		
4. Інформаційна компетентність		Володіння сучасними інформаційними технологіями		
		Уміння знаходити та відбирати релевантну інформацію		
		Уміння структурувати, аналізувати, узагальнювати (обробляти) інформацію		
		Уміння зберігати інформацію		
		Уміння використовувати наявну інформацію для прийняття рішень і здійснення педагогічної діяльності		
		Рівень документування педагогічної діяльності (ведення шкільної документації, перевірка зошитів, якість звітної інформації тощо)		
5. Комунікативна компетентність		Уміння слухати		
		Уміння вступати в комунікації		
		Рівень володіння мовою		
		Уміння переконувати		
		Здатність до дискусії		
		Уміння виступати з промовами, доповідями		
		Уміння будувати бесіду, діалог		
		Рівень володіння письмовою комунікацією		
		Культура ведення документації		
6. Соціально-		Дотримання педагогічного такту		

психологічна та морально-етична компетентність	Урахування сучасних психолого-педагогічних концепцій у процесі здійснення педагогічної діяльності, відповідність поведінки морально-етичним нормам		
	Знання вікових психологічних особливостей особистості та їх використання в педагогічній діяльності		
	Уміння створювати й підтримувати позитивний морально-психологічний клімат у колективі		
	Здатність до позитивного мислення		
7. Організаційно-технологічна компетентність	Уміння організувати учнівський колектив		
	Уміння структурувати зміст навчання, моделювати урок, окремі аспекти педагогічної діяльності		
	Уміння створювати необхідну оргструктуру (батьківський комітет, органи учнівського самоврядування тощо)		
	Уміння розподіляти обов'язки, давати доручення, організовувати контроль за їх виконанням		
	Уміння проводити інструктажі, наради, збори		
	Уміння складати план виконання окремих завдань, ураховуючи мету, відповідність змісту меті; відбирати оптимальні організаційні форми та методи; ураховувати особистісні якості виконавців; установлювати терміни виконання; визначати форми попереднього, поточного та підсумкового контролю		
	Уміння організовувати індивідуальну роботу з учнями		
	Уміння організовувати позакласну роботу з предмету, формувати пізнавальні інтереси учнів		
	Уміння навчати учнів засобів діяльності в процесі викладання предметів, здійснювати особистісно зорієнтований підхід в освіті учнів		
	Уміння розвивати мислення, уяву, пам'ять учнів у процесі навчання, виховання й розвитку		
	Уміння об'єктивно оцінювати діяльність учнів відповідно до визначених критеріїв		
Здатність до аналізу освітнього процесу та його результатів			

		Рівень викладання предмету		
		Дотримання норм безпеки, попередження дитячого травматизму, санітарно-гігієнічних норм, використання здоров'язберезувальних технологій у процесі освіти		
		Наявність і якість системи моніторингу навчальної та педагогічної діяльності, уміння корегувати освітній процес за результатами моніторингу		
8. Методична компетентність		Рівень кваліфікації, методичної майстерності педагога		
		Участь у методичній роботі закладу (педагогічна рада, методичне об'єднання, творча група тощо)		
		Самоосвітня діяльність педагога, її результативність		
		Характеристика педагогічного досвіду (наявний, репродуктивний, конструктивний, новаторський)		
		Вплив рівня методичної підготовки на результати освітньої діяльності		
		Оснащення й оформлення кабінету, створення дидактичної бази викладання предмету		
		Підвищення педагогічної кваліфікації (курси, семінари, стажування)		
		Участь у професійних конкурсах, виставках-ярмарках		
		Наставництво, допомога колегам		
		Наявність системи розповсюдження досвіду (педагогічні майстерні, друковані праці тощо)		
		Здійснення науково-дослідницької, дослідно-експериментальної діяльності		
9. Креативна компетентність		Здатність до критичного мислення		
		Готовність до інноваційної, творчої діяльності		
		Використання сучасного педагогічного досвіду, інновацій у педагогічній діяльності		
		Спрямованість інноваційної діяльності на результати освіти учнів		
		Рівень організації інноваційної діяльності, її нормативне забезпечення		

		Здатність до саморозвитку		
		Створення власного педагогічного досвіду		
		Здатність до науково-дослідницької діяльності		
10. Особистісна компетентність		Спрямованість особистості педагога (громадянська позиція, емоційна сфера, морально-етичні цінності)		
		Участь у громадській роботі, вплив на зовнішнє середовище закладу освіти		
		Особистісні якості педагога, які впливають на педагогічну діяльність (емпатія, доброзичливість, позитивне мислення, добросовісність, моральність, справедливість, зовнішня культура, відповідальність, чесність, організованість тощо)		
11. Рефлексивно-оцінювальна компетентність		Результативність педагогічної діяльності (рівень просування та розвитку учнів у навчанні, вихованні; творчі досягнення вихованців; сформованість основних життєвих компетентностей)		
		Здатність до самоаналізу		
		Уміння будувати діяльність на основі результатів аналізу		

ДОДАТОК 6. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання управлінської діяльності керівних працівників гімназії та їх періодичність

III. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Критерій 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей					
<i>Індикатор 3.1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників</i>					
№ з/п	Перелік тверджень	Періодичність	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Стратегія розвитку відповідає особливостям закладу та умовам його діяльності	1 раз на рік			
2	Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, освітню програму та результати само- оцінювання. Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану	1 раз на рік			
3	Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану, стратегії розвитку закладу	Щосеместру			
4	Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, розробленої на основі Положення	Щорічно			
5	Наявність заходів для створення належних умов діяльності закладу (вивчення стану матеріально-технічної бази, планування її розвитку)	Щорічно			
6	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Розгляд звернень учасників освітнього процесу	Постійно			
7	Оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти	Постійно			
8	Ефективність кадрової політики, забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників (вакансії, усі педагогічні працівники працюють за фахом, заходи матеріального та морального заохочення)	Постійно			
9	Наявність орієнтовного плану підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників	Щорічно			
10	Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці з учасниками освітнього процесу	Постійно			

ДОДАТОК 7,8 Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання ресурсного забезпечення освітнього процесу,

IV. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій 1.1. Приміщення й територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання і праці				
<i>Індикатор 4.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечним</i>				
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
1	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
4	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
5	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: <ul style="list-style-type: none"> • справність обладнання; • відсутність пошкоджень покриття майданчиків; • відсутність ям; • відсутність нависання гілок, сухостійних дерев 			
6	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
<i>Індикатор 4.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</i>				
1	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень і території			
3	Забезпечено питний режим			
4	Здійснюється щоденне вологе прибирання всіх приміщень відповідно до санітарних вимог			
5	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)			
6	Облаштовано туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7	Туалетні кімнати забезпечено всім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			

8	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			
Індикатор 4.3. У закладі освіти забезпечується використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень)				
1	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
Індикатор 4.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників і облаштовано місця відпочинку для учасників освітнього процесу				
1	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2	Облаштовано місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			
Індикатор 4.5. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу				
Індикатор 4.6. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми				
1	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)
	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			
	хімії			
	біології			
	інформатики			
	іноземної мови			
	кабінети початкових класів			
2	Навчальні приміщення закладу освіти забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість			

	використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення занять			
Індикатор 4.7. Організація харчування у закладі освіти				
1	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, серветок)			
2	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
3	У закладі освіти організуються умови для забезпечення харчування учнів з особливими дієтичними потребами			
<p>Критерій 1.2. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p>В учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</p>				
Індикатор 4.8. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет				
1	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			
<p>Критерій 1.3. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</p>				
<p>Індикатор 4.9. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</p>				
1	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
2	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

<p>Критерій 2.1. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</p>				
<p>Індикатор 4.9. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</p>				

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
1	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
2	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			
3	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			

ДОДАТОК 9. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

V. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Вимога 1.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування				
<i>Індикатор 5.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами</i>				
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
1	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			
2	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • пологий вхід/пандус/мобільні платформи; • дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з особливими потребами			
<i>Індикатор 5.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу</i>				
1	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу			
2	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			

ДОДАТОК 10. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання інших процедур та заходів, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти

VI. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Вимога 1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Критерій 1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності				
<i>Індикатор 6.1. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</i>				
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Упровадження політики академічної доброчесності			
2	Проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			
3	Передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушень			
4	Поінформованість здобувачів освіти та педагогічних працівників про необхідність дотримання академічної доброчесності			